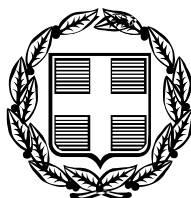


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 56**

24 Ιανουαρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 556/ΕΥΔ&ΠΤΣ 34 (1)

Σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) του ανοιχτού διαγωνισμού για την επιλογή Συμβούλου Υποστήριξης και Ελέγχου του Έργου που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής 2000-2006: «Κατασκευή Α' φάσης 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98).

2. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας», (ΦΕΚ 165/Α/14.7.2000).

3. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών», (ΦΕΚ 57/Α/21.3.2002).

4. Τον ν. 2860/ΦΕΚ251/Α΄/14.11.2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθμ. 31405/ΔΔ&ΠΚΠ 2317/20.9.2001 κοινή υπουργική απόφαση περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής» σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 2860/ 2000 (ΦΕΚ 1270/Β΄/2.10.2001).

6. Την υπ' αριθμ. 38243/ΔΙΟΕ 922/28.9.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με τις Επιτροπές και τις Ομάδες Εργασίας.

7. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002).

8. Τον Καν.(ΕΚ) 1164/94 του Συμβουλίου της 16ης Μαΐου 1994 «για την ίδρυση του Ταμείου Συνοχής», όπως αυτός τροποποιήθηκε από τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1264/99 και 1265/99 του Συμβουλίου.

9. Την Οδηγία 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 97/52/Ε.Κ.

10. Τα π.δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. 18/2000 (ΦΕΚ15/Α) σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997 και από τις αναλογικά εφαρμοζόμενες (σε όποια ζητήματα δεν καλύπτονται από τα ανωτέρω) διατάξεις του ν. 2286/95 και του π.δ. 394/96.

11. Την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της 13ης Σεπτεμβρίου 2001 για την χρήση τυποποιημένων εντύπων στη δημοσίευση των προκηρύξεων δημοσίων συμβάσεων (L 285/1/29.10.2001), η οποία ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το π.δ. 101/2003 (ΦΕΚ Α΄ 95/23.4.2003), όσον αφορά τις συμβάσεις υπηρεσιών.

12. Την με αριθμό (2004) 5522/21.12.2004 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τη χορήγηση συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο «Κατασκευή Α' φάσης 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής» στην Ελληνική Δημοκρατία.

13. Την αναγκαιότητα πρόσληψης Συμβούλου Υποστήριξης και Ελέγχου του Έργου που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής 2000-2006: «Κατασκευή Α' φάσης 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 16991/9.5.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία προκηρύχθηκε ο ανοικτός διαγωνισμός και εγκρίθηκε το Τεύχος Προκήρυξης για την πρόσληψη Συμβούλου Υποστήριξης και Ελέγχου του Έργου που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής 2000-2006 «Κατασκευή Α' φάσης 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

15. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 12401/ΕΥΣ420/3.3.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «για τον καθορισμό των στοιχείων του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής βοήθειας - στήριξης».

16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23392/ΕΥΔ&ΠΤΣ1470/24.6.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίνεται το με αρ. πρωτ. 23385/ΕΥΔ&ΠΤΣ1468/24.6.2005 τεύχος συμπληρωματικών στοιχείων.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού, εφεξής ΕΔ, του διαγωνισμού για την επιλογή Συμβούλου Υποστήριξης και Ελέγχου του Έργου που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής 2000-2006: «Κατασκευή Α' φάσης 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποτελείται από τους κάτωθι:

- Εμμανουήλ Κατσιαδάκης, Γενικός Διευθυντής ΥΠΟΙΟ, ως Πρόεδρος.
- Δημήτριος Γιάννος, Γενικός Διευθυντής ΥΠΟΙΟ, ως Αναπληρωτής Πρόεδρος.
- Μαρία Βεργοπούλου, Προϊσταμένη της ΕΥΔ&ΠΤΣ, ως μέλος.
- Ελευθέριος Ψαρουδάκης, Προϊστάμενος της Μονάδας Β της ΕΥΔ&ΠΤΣ ως μέλος.
- Γρηγόριος Φρέσκος, Γενικός Διευθυντής Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ, ως μέλος.
- Ιωάννης Παναγιώτου, Προϊστάμενος Τμήματος Τεχνικών Έργων του ΥΠΕΣΔΔΑ, ως μέλος.
- Αρετή Μπελιά, Τμηματάρχης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού του ΥΠΕΣΔΔΑ, Υπάλληλος ΠΕ Δ/κού, ως μέλος.
- Κωνσταντίνος Λέμας, Προϊστάμενος ΕΥΔ του ΕΠ Αττικής, ως μέλος.

3. Έργο της ΕΔ είναι η παραλαβή και αξιολόγηση των προσφορών των διαγωνιζομένων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Τεύχη της Διαδικασίας του διαγωνισμού του θέματος.

4. Γραμματειακή υποστήριξη στην ΕΔ θα παρέχουν οι Σοφία Μαλακάση, Βασιλική Παχή και Παναγιώτα Δασκαλάκη, στελέχη της ΕΥΔ&ΠΤΣ.

5. Η ΕΔ υποστηρίζεται τεχνικά στο έργο της από τα μέλη της Ομάδας εργασίας-στήριξης τα οποία έχουν ρόλο καθαρά υποστηρικτικό, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΔ, η οποία και έχει την αποκλειστική ευθύνη αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών σύμφωνα με τα Τεύχη της Διαδικασίας. Η Ομάδα εργασίας-στήριξης συνδράμει την ΕΔ και την υποστηρίζει παρέχοντας εξειδικευμένη επιστημονική και τεχνική συνδρομή και αποτελείται από τους κάτωθι:

- Αντώνιος Βακαλόπουλος, εκπρόσωπος ΕΥΔ του ΕΠ Αττικής,
- Αντώνιος Μαρίνος, εκπρόσωπος του Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης,
- Ελένη Καϊτανίδου, νομικός, εκπρόσωπος ΥΠΕΣΔΔΑ,
- Κωνσταντίνα Κολοκοτρώνη, στέλεχος ΕΥΔ&ΠΤΣ,
- Γεώργιος Αξαόπουλος, στέλεχος ΕΥΔ&ΠΤΣ,
- Καλλιόπη Χατζηαναγνώστου, νομικός, στέλεχος ΕΥΔ&ΠΤΣ.

6. Η αμοιβή των μελών της ΕΔ καθώς και των στελεχών της Ομάδας εργασίας-στήριξης και της γραμματειακής υποστήριξης, για εργασία πέραν του ωραρίου απασχόλησης, θα καθοριστεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Το έργο της Επιτροπής Διαγωνισμού θα έχει ολοκληρωθεί εντός έξι (6) μηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθ. Π1/8258 (2)

Τροποποίηση της απόφασης Π1/6563/05 σχετικά με συγκρότηση Έκτακτης Επιτροπής για την τεχνική αξιολόγηση για την «προμήθεια βελονών (fistula) τεχνητού νεφρού» - παράταση θητείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1. Του ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε από το ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/1999).

1.2. Του ν. 2955/01(ΦΕΚ 256/Α/2.11.2001) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3297 άρθρο 13 (ΦΕΚ 259/Α/23.12.2004).

1.3. Του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/96) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)».

1.4. Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπές διατάξεις».

1.5. Του π.δ. 397/1988 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.6. Του π.δ. 195/1995 (ΦΕΚ 102/Α/95) «Οργανισμός Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών».

1.7. Του π.δ. 370/1995 (ΦΕΚ 199/Α/95) «Προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο».

1.8. Του π.δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/96) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/04).

1.9. Του π.δ. 59/1996 (ΦΕΚ 51/Α/96) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

1.10. Του π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ/Α/04) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

1.11. Την κοινή απόφαση Δ15/Α/Φ/19/4889/24.3.2004 (ΦΕΚ 528/Β/26.3.2004) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης που αφορά στην ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης.

2. Το Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών έτους 2000 στο οποίο περιλαμβάνεται «προμήθεια βελονών (fistula) τεχνητού νεφρού».

3. Την ανάγκη τροποποίησης της ως άνω απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Π1/6563/21.10.2005 απόφασή μας σχετικά με συγκρότηση Έκτακτης Επιτροπής για την τεχνική αξιολόγηση για την «προμήθεια βελονών (fistula) τεχνητού νεφρού», ως εξής:

Παρατείνουμε τη θητεία της έως 15.1.2006 από την ημερομηνία λήξης της θητείας, όπως ορίζεται στην ως άνω απόφασή μας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση μας ΠΙ/6563/21.10.2005 καθώς και η Π1/7026/8.11.2005 τροποποιητική αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. Π1/7543/05 (3)

Συγκρότηση Έκτακτης Επιτροπής για αξιολόγηση Τεχνικών προσφορών για Διαγωνισμούς Ιατρικού εξοπλισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1. Του ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε από το ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/99).

1.2. Του π.δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/96) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.π.δ).

1.3. Του ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και λοιπές διατάξεις».

1.4. Του π.δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.5. Του π.δ. 195/95 (ΦΕΚ 102/Α/1995) «Οργανισμός Γενικής Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών».

1.6. Του π.δ. 370/95 (ΦΕΚ 199/Α/1995) «Προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο».

1.7. Του π.δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/1996) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/04).

1.8. Του π.δ. 59/96 (ΦΕΚ 51/Α/96) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

1.9. Του π.δ. 121/04 (ΦΕΚ/Α/2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ/19/4889/24.3.2004 (ΦΕΚ 528/Β/26.3.2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, που αφορά στην ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης.

3. Την ανάγκη επίσπευσης αξιολόγησης τεχνικών προσφορών που κατατέθηκαν σε διαγωνισμούς που διενεργήθηκαν από την Δ/νση Ιατρικού Ηλεκτρ/κού Εξοπλισμού και Επιστημονικών Οργάνων, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Έκτακτη Επιτροπή αξιολόγησης τεχνικών προσφορών για διαγωνισμούς ιατρικού εξοπλισμού αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

Πρόεδρος: Παπαγεωργίου Ευάγγελος, Χημικός Μηχανικός.

Αναπληρωτής: Τσώνη Αικατερίνη, Χημικός, προϊσταμένη της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.

Μέλη:

1ο Τακτικό μέλος: Τιμπισράνης Μιχαήλ, Ιατρός Ακτινολόγος, προϊστάμενος στο Γ. Νοσ. «Θριάσιο».

Αναπληρωματικό μέλος: Κουμανίδου Χρυσούλα, Ιατρός Ακτινολόγος, προϊσταμένη στο Νοσ. «Παίδων Πεντέλης και Αγλαΐα Κυριακού».

2ο Τακτικό μέλος: Δρούγκας Αθανάσιος, Ιατρός καρδιολόγος του Νοσ. «Ευρωκλινική Αθηνών».

Αναπληρωματικό μέλος: Νανάς Ιωάννης, Ιατρός καρδιολόγος

3ο Τακτικό μέλος: Κοκαλιάρογλου Χαράλαμπος, Βιοϊατρικής τεχνολογίας ,προϊστάμενος στο Νοσ. «Ερρίκος Ντυνάν».

Αναπληρωματικό μέλος: Κακογιάννης Χρήστος, Ηλεκτρονικός ΕΟΜΜΕΧ.

4ο Τακτικό μέλος: Μανούσου Κυριακή, Μηχανολόγος Μηχανικός, Υπάλληλος Γεν. Γραμματείας Εμπορίου Υπ. Αν.

Αναπληρωματικό μέλος: Νομικός Σπύρος, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Υπάλληλος Γεν. Γραμματείας Εμπορίου Υπ. Αν.

5ο Τακτικό μέλος: Δουλγεράκη Ευγενία, Πτυχιούχος ΑΣΟΕΕ, Υπάλληλος Γεν. Γραμματείας Εμπορίου Υπ. Αν.

Αναπληρωματικό μέλος: Σπάθαρης Παναγιώτης, Πτυχιούχος ΑΣΟΕΕ, Υπάλληλος Γεν. Γραμματείας Εμπορίου Υπ. Αν.

6ο τακτικό μέλος: (ανάλογα με το εκάστοτε συζητούμενο θέμα)

6α Τακτικό μέλος: Ρεβενάς Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Δ/ντής Ακτινολογικού Τμήματος στο Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ» με αναπληρώτριά του την Παππά Πάρη Επιμελήτρια Α΄ Ακτινολογικού τμήματος στο Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ».

6β Τακτικό μέλος: Γαρύφαλλο Δημήτριο, Επιμελητή Α΄ Καρδιολογίας στο Γ.Ν. «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ» με αναπληρωτή του τον Μακρή Θωμά, Καρδιολόγο στο Γ.Ν.Α. «ΛΑΪΚΟ».

Γραμματέας: Δρόσος Γεώργιος, Υπάλληλος Γεν. Γραμματείας Εμπορίου Υπ. Αν., Δ/νση Πληροφορικής.

Αναπληρωτής: Καραμίχα Αγγελική, Υπάλληλος Γεν. Γραμματείας Εμπορίου Υπ. Αν., Δ/νση Πληροφορικής.

Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των Τεχνικών προσφορών που κατατέθηκαν στους διαγωνισμούς των με αριθμ.: 147/04, 190/04, 223/04, 252/04, 230/04, 358/04, 234/04, 238/04, 300/04, 258/04, 71/04, 305/04, 350/04, 382/04, 289/04, 352/04, 255/04, 187/04, 189/04, 106/04, 278/04, 338/04, 005/05, 335/04, 146/04, 136/04, 173/04, 308/04, 193/04, 302/04, 351/04, 275/04, 021/05, 020/05, 157/04, 287/04, 311/04, 319/04, 276/04, 288/04, 307/04, 243/04, 220/04, 322/04, 004/05, 371/04, 003/05, 363/04, 251/04, 310/04 Δ/ξεων για την προμήθεια ειδών Ιατρικού εξοπλισμού.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής θα γίνονται εκτός του ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή αποζημίωση, η δε αμοιβή της θα καθορισθεί με νεώτερη απόφασή μας.

Η Επιτροπή θα ολοκληρώσει το έργο της σε χρόνο (4) τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 11100 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Κομοτηνής (ΔΟΝΑ)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 και 318 του ν. 1188/1881 «Περί του κώδικα κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των ν. 1832/1989 και 2307/1995, του ν. 2190/1994 και των π.δ. 37α/87 και 22/90.

2. Το άρθρο 9 του ν.2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 2550/1.10.2003 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής (ΦΕΚ 1558/τ.Β'/27.10.2003).

4. Την υπ' αριθμ. 3737/22.6.2004 απόφασή μας με την οποία συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία " Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Κομοτηνής (ΔΟΝΑ) " (ΦΕΚ 987/β΄ /30.6.2004).

5. Την υπ' αριθμ. 511/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής καθώς και την υπ' αριθμ. 37/6/7.12.2005 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του ν. 2190/1994, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 511/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κομοτηνής, που αφορά τη ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Κομοτηνής (ΔΟΝΑ)», ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ (Δ.Ο.Ν.Α.) ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ - Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης (Δ.Ο.Ν.Α.) Κομοτηνής λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με την αριθμ. 3737/22.6.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Π.Α.Μ-Θ. η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 987/Β/30-6-2004 ΦΕΚ συστατική πράξη προσαρμογής του.

α) Σε επίπεδο Διεύθυνσης με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών εγκαταστάσεων

3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Άρθρο 2ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη, καθαριότητα όλων των χώρων άθλησης σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του Ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διάφορων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τους Δημοτικούς χώρους άθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις Συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στους Δημοτικούς χώρους άθλησης.

2. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στους Δημοτικούς χώρους άθλησης.

3. Χορηγεί, ύστερα από αίτηση, πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τους Δημοτικούς χώρους άθλησης.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στους Δημοτικούς χώρους άθλησης, εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων των Δημοτικών χώρων άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες των Δημοτικών χώρων άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί κάθε είδους διαγωνισμούς για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τους Δημοτικούς χώρους άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων των Δημοτικών χώρων άθλησης.

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, ΙΚΑ κλπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για τους Δημοτικούς χώρους άθλησης.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κλπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα ή Γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα των Δημοτικών χώρων άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης των ευρισκομένων στους Δημοτικούς χώρους άθλησης.

22. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Όπως αυτά προβλέπονται από το άρθρο 87 του π.δ. 1188/1981.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού των Δημοτικών χώρων άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με άλλα Τμήματα για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ Φύλακα - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Ο.Ν.Α. Κομοτηνής.

14. Όταν γίνεται ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου των Δημοτικών χώρων άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μία φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής και ελλείψει αυτής από αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILER, υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού και Μαζικής Άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις Μαζικού Αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και Συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί ο Δ.Ο.Ν.Α. Κομοτηνής, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Δ.Ο.Ν.Α. Κομοτηνής (διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Δ.Ο.Ν.Α. Κομοτηνής και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κλπ.).

Άρθρο 6ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα, 37α/87, 22/90, 50/2001 και 347/2003.

- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		Θέσεις προβλεπόμενες	Θέσεις καλυφθείσες
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	-
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	-
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5	1
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	1	-
ΣΥΝΟΛΑ		8	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		Θέσεις προβλεπόμενες	Θέσεις καλυφθείσες
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	-
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ		
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	-
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΑ		3	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		Θέσεις προβλεπόμενες	Θέσεις καλυφθείσες
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3	1
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1	-
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (Υδραυλικού, Ξυλουργού, Συντηρητή κτιρίων, Ελαιοχρωματιστών, Ηλεκτροσυγκολητών, Κηπουρών)	8	3
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ (Δομικών έργων, Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρολογίας)		
ΣΥΝΟΛΑ		13	5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ		Θέσεις προβλε-πόμενες	Θέσεις καλυφ-θείσες
ΥΕ	Κλητήρων/Φυλάκων/Νυκτοφυλάκων Γενικών Καθηκόντων	5	-
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	5	-
Σ Υ Ν Ο Λ Α		10	-

Προσωποπαγείς θέσεις:

- Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών, ή πρόσκαιρων αναγκών εκ των οποίων καλύπτονται οι δύο (2), (άρθρο 18 παρ. 12 ν. 2503/97).

Άρθρο 7ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Τεχνικών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
- ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Κομοτηνής ποσού (837.500) Οχτακοσίων τριάντα Εφτά Χιλιάδων Πεντακοσίων Ευρώ για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα έτη (Α.Δ.Σ. 119/2004).

Άρθρο 10ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 20 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ν. ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΟΥΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000

Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924

Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr